

NORMAS DE UTILIZAÇÃO DE EMAIL

Privacidade de mensagens eletrônicas

As Mensagens eletrônicas e seus anexos armazenados, gerados ou transmitidos com eles para fins produtivos, são de propriedade do COLÉGIO RENASCENÇA e, portanto, passíveis de auditoria.

Auditorias tem como finalidade a manutenção da segurança de toda infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como resguardar os objetivos desta Instituição. O conteúdo das caixas postais, para fins de auditoria, somente pode ser acessado com os seguintes objetivos:

- a) verificar a obtenção, retenção, uso e divulgação de informações por meio ou com fins ilícitos, ou em desacordo com as normas regulamentares;
- b) recuperar conteúdo de interesse do COLÉGIO RENASCENÇA, no caso de afastamentos legais do usuário da caixa postal;
- c) atender demanda da Administração do COLÉGIO RENASCENÇA ou de comissão de sindicância formalmente constituída, desde que haja processo administrativo instaurado;
- d) subsidiar apuração de fatos mediante demanda formulada no âmbito de processo disciplinar;
- e) atender solicitação judicial.

Observação: O acesso ao conteúdo de caixas postais nas hipóteses previstas nos incisos a) e b) deverá ser feito mediante autorização expressa da Gestão Superior do COLÉGIO RENASCENÇA, e o Gestor de Segurança da Informação do Colégio.

Responsabilidades

O usuário é responsável por:

- examinar o conteúdo da caixa postal para dar tratamento adequado e oportuno às mensagens recebidas e mantê-lo de acordo com as normas integrantes do COLÉGIO RENASCENÇA;
- por questões de segurança, sigilo ou estratégia, ao responder ou encaminhar mensagens, observar se não há conteúdo fazendo parte desta e que não deva ser de conhecimento de terceiros, limpando ou eliminando o conteúdo em caso positivo;
- zelar para que não sejam enviadas mensagens indevidas com o uso de suas credenciais;
- enviar mensagens somente aos destinatários relacionados com o assunto, evitando sobrecarregar a caixa de entrada de todos;

- não utilizar a facilidade de repasse automático de mensagens para endereços externos ao COLÉGIO RENASCENÇA;
- não enviar ou repassar mensagens que abordem direta ou indiretamente, sob qualquer pretexto, racismo, discriminação, ataque pessoal, calúnia, difamação, injúria ou sexo; Mensagens para transacionar agiotagem, correntes, “pirâmides” de qualquer tipo e comércio de pessoa jurídica que não sejam de interesse do COLÉGIO RENASCENÇA e mensagens com fins de manifestação político-partidária, propaganda eleitoral, de associações ou sindicatos.
- não utilizar e-mails com intuito de explorar pirataria de software, músicas, livros ou qualquer propriedade intelectual, pornografia, pedofilia, nudismo, armamento, drogas e artigos de descaminho ou contrabando;
- Manutenção da caixa postal, arquivando as mensagens importantes e mantendo cópia de segurança do conteúdo de sua caixa postal.

O Núcleo de Tecnologia da Informação é responsável por:

- garantir a disponibilidade do serviço de correio eletrônico, estabelecida em acordo de níveis de serviço definidos em sua carta de serviços;
- estabelecer e comunicar aos usuários de caixa postal os limites de utilização do serviço de correio eletrônico;
- implantar mecanismos que evitem o envio e a recepção de mensagens que possam comprometer a segurança do serviço de correio eletrônico;
- definir, implantar e executar procedimentos de segurança e rotinas de cópia e recuperação de caixas postais administrativas e observando a Política de Classificação da Informação;
- manter registros do Serviço de Transação de e-mails respeitando as leis e normas vigentes e a Política de Classificação da Informação.

Departamento de TI