ישראל בליבי!

ה'תשע"ד/ה
5774/75

ISRAEL no coração!

2014

RENA

eu me **orgulho**

Prezados Pais e Alunos

O Caderno de Normas e Procedimentos é um documento, fruto da reflexão da equipe de educadores frente à concepção de ensino e apredizagem que se traduz nas ações do dia a dia. Tem como objetivo organizar e propiciar um ambiente respeitoso, organizado e desafiador de estudo e trabalho.

É importante a leitura e ciência familiar deste caderno, para que possamos garantir um cotidiano harmônico, reforçando a parceria entre escola e família. Ele encontra-se, também, disponível no site da escola com os textos que fundamentam o projeto político e pedagógico.

Que o ano de 2014 seja de efetiva união das nossas intenções educacionais no funcionamento do colégio.

Shalom!

Direção

Índice

Calendário / Duração dos trimestres 04

Questões pedagógico-educacionais

a. Avaliação 06

b. Recuperação 07

c. Disciplina 09

d. Atendimento aos pais / reuniões e entrevistas 10

e. Estudo do meio / Saídas culturais 11

Normas gerais. 11

a. Horário de aula. 11

b. Pontualidade e assiduidade. 11

c. Uniforme 14

d. Material escolar 15

e. Armários 16

f. Agenda da escola 16

g. Enfermaria e Saúde 17

h. Alimentação 18

i. Portaria e Segurança 19

j. Horários de funcionamento dos diferentes setores 22

f. Contatos 24

CALENDÁRIO / DURAÇÃO DOS TRIMESTRES

Calendário / Duração dos trimestres

Janeiro

27	Segunda	Escola aberta/Início do 1º trimestre
28	Terça	Início das aulas

Março

03	Segunda	Carnaval (aulas suspensas)
04	Terça	Carnaval (aulas suspensas)
05	Quarta	Carnaval (aulas suspensas)
13	Quinta	Jejum de Esther (dia letivo)
16	Domingo	Purim
17	Segunda	Shushan Purim (dia letivo)

Abril

06	Domingo	Domingo Letivo
14	Segunda	Erev Pessach (saída após o período da manhã)
15	Terça	Feriado judaico (1º dia de Pessach)
16	Quarta	Feriado judaico (2º dia de Pessach)
17	Quinta	Chol Hamoed Pessach (dia letivo)
18	Sexta	Feriado nacional religioso / Chol Hamoed Pessach
21	Segunda	Feriado judaico (7º dia de Pessach / Tiradentes)
22	Terça	Feriado judaico (8º dia de Pessach)
28	Segunda	Iom Hashoá (dia letivo)
30	Terça	Término do 1º trimestre

Maio

1	Quinta	Feriado nacional
2	Sexta	Emenda de feriado
5	Segunda	Início do 2º trimestre / Iom Hazikaron (dia letivo)
6	Terça	Iom Haatzmaut (dia letivo)
18	Domingo	Domingo Letivo / Lag B´Omer
28	Quarta	Iom Ierushalaim

Junho

3	Terça	Erev Shavuot (sem atividades à tarde) saída até 15h30
4	Quarta	Feriado judaico (1º dia de Shavuot)
5	Quinta	Feriado judaico (2º dia de Shavuot)
15	Domingo	Domingo Letivo
19	Quinta	Feriado nacional religioso
20	Sexta	Emenda de feriado

Julho

2	Quarta	Início das férias escolares
9	Quarta	Revolução Constitucionalista

Agosto

4	Quinta	Início das aulas do 2º semestre
5	Terça	Tish´a B´Av - Jejum
24	Domingo	Domingo Letivo
27	Quarta	1º dia de Elul início do toque do shofar (dia letivo)
29	Sexta	Término do 2º trimestre

SETEMBRO

1	Segunda	Início do 3º trimestre
7	Domingo	Independência do Brasil
14	Domingo	Domingo Letivo
24	Quarta	Erev Rosh Hashaná (saída após o período da manhã)
25	Quinta	Feriado judaico (Rosh Hashaná)
26	Sexta	Feriado judaico (Rosh Hashaná)
28	Domingo	Jejum de Guedalia

OUTUBRO

3	Sexta	Erev Iom Kipur (saída após o período da manhã)
4	Sábado	Yom Kipur
8	Quarta	Erev Sucot (saída até 15h30)
9	Quinta	Feriado judaico (1º dia de Sucot)
10	Sexta	Feriado judaico (2º dia de Sucot)
12	Domingo	Chol Hamoed Sucot
15	Quarta	Hoshaná Rabá (saída até 15h30)
16	Quinta	Feriado judaico (Shmini Azteret)
17	Sexta	Feriado judaico (Shimchat Torá)
26	Domingo	Domingo Letivo

NOVEMBRO

20	Quinta	Feriado municipal

DEZEMBRO

7	Domingo	Domingo Letivo
16	Terça	Chanuká 1ª vela
17	Quarta	Chanuká
18	Quinta	Chanuká - Término do 3º trimestre
19	Sexta	Chanuká - Conselho de classe - Divulgação dos resultados finais
20	Sábado	Chanuká
21	Domingo	Chanuká
22	Segunda	Chanuká
23	Terça	Chanuká
24	Quarta	Chanuká
25	Quinta	Feriado Nacional Religioso

Duração dos trimestres

- 1º trimestre: 27/1 a 30/4
- 2º trimestre: 5/5 a 29/8
- 3º trimestre:
  - Educação Infantil e Fundamental I: 1/9 a 18/12
  - Fundamental II e Ensino Médio: 1/9 a 28/11

QUESTÕES PEDAGÓGICO-EDUCACIONAIS

Avaliação

Conforme afirmamos em nosso projeto político pedagógico, acreditamos que a avaliação tem um caráter formativo o qual possibilita ao aluno tomar consciência de seu processo de aprendizagem.

A sistematização e o registro das observações dos professores organizam-se desta forma:

- **Educação Infantil:** relatórios de grupo e individuais semestrais e portfólios anuais.
- **Fundamental**
  - **1º e 2º anos:** relatórios individuais semestrais.

    Ao término do 2º ano, o professor atribuirá uma nota final aos alunos e serão considerados promovidos aqueles que obtiverem média final igual ou superior a 6,0 e 75% de frequência durante o ano letivo.
  - **3º, 4º e 5º anos:** boletim escolar e relato de desempenho.
- **Fundamental II e Ensino Médio:** boletim escolar.

Observação: cabe ao professor, no encaminhamento didático e de acordo com o projeto pedagógico da escola, definir os procedimentos de aplicação das avaliações/atividades: individuais, em duplas, com consulta, sem consulta.

Nos casos em que o aluno não obedecer aos critérios estabelecidos, o professor poderá anular a avaliação, sem direito à substitutiva.

Serão considerados promovidos para o ano subsequente os concluintes de curso de 3º a 9º anos do Ensino Fundamental e Ensino Médio, os alunos que obtiverem em cada componente curricular média final, aritmética, igual ou superior a 6,0 (seis inteiros), e que tenham frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) durante o ano letivo.

Poderão ser promovidos pelo Conselho de Série e/ou Classe os alunos com média

final inferior a 6,0 (seis inteiros), desde que a frequência seja igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) por componente.

O processo de avaliação final ocorrerá em época prevista pelo calendário escolar e é oferecida a todos os alunos que não atingiram a média final 6,0 (seis) em algum dos componentes curriculares.

Serão promovidos nos componentes curriculares objeto de avaliação final os alunos que:

- obtiverem a nota igual ou superior a 6,0 (seis) inteiros, após cálculo obtido por meio da soma da média anual mais a avaliação final, divididas por dois.

Poderão, também, ser avaliados e promovidos pelo Conselho final de série ou de classe, os alunos que, após a avaliação final, tiverem média anual final inferior a 6,0(seis inteiros) em até 3 (três) disciplinas.

Recuperação

O processo de recuperação da escola ocorre ao longo de cada um dos trimestres. O aluno com aproveitamento insuficiente tem o direito de, ao longo do período letivo, participar do processo de recuperação em todas as disciplinas, sendo-lhe oferecidas ações pedagógicas diferenciadas.

Será dada ênfase à recuperação contínua, e poderão ser desenvolvidas atividades de recuperação ao longo do período letivo, sempre que necessário.

O aluno terá oportunidade de recuperar a nota trimestral abaixo da nota mínima 6,0 (seis) de um trimestre, no trimestre posterior, sendo esta substituída pela média aritmética simples – soma do trimestre a ser recuperado com a nota do trimestre posterior, dividido por dois.

Não haverá recuperação de notas para os alunos que tiverem nota trimestral igual ou superior a 6,0 (seis).

Não haverá alteração da nota do trimestre, pós recuperação, quando esta for inferior à nota original.

Ao final do terceiro trimestre, o aluno deverá computar um total de 18 pontos

anuais ou média 6,0 (seis) ao longo dos 3 (três) trimestres para ser promovido.

Caso o aluno não atinja a média anual em algum dos componentes curriculares, ele terá direito a participar do processo das avaliações finais em todas as disciplinas abaixo da média anual.

Avaliações substitutivas (Fundamental II e Ensino Médio)

As avaliações substitutivas devem ser um recurso utilizado em último caso, para situações de emergência, em que o aluno esteja impossibilitado de comparecer à escola. Portanto, ela é um instrumento que deve ser utilizado com coerência e cuidado, sem abusos.

Para regular de forma mais cuidadosa esse procedimento, seguem os critérios para aplicação de provas substitutivas:

1. Não há avaliação substitutiva de avaliações mensais. Uma vez perdida, o aluno terá um instrumento a menos de avaliação. O valor da avaliação será acrescido na avaliação trimestral, que passará a valer mais

2. Haverá substitutiva de avaliação trimestral para casos, tais como:

- Doença comprovada por atestado médico.
- Falecimento em família.
- Bar Mitzvá do aluno ou de parente de primeiro grau.

3. Cabe ao aluno preencher o requerimento de prova substitutiva junto à coordenação do segmento, efetuar o pagamento devido no valor de R$ 30,00 na tesouraria do colégio, bem como entregar o requerimento com a confirmação de pagamento novamente à coordenação.

4. Para os alunos do Ensino Médio que perderem o simulado trimestral obrigatório, por motivo já expresso no item anterior, os simulados optativos aplicados semestralmente, fora do horário normal de aula, serão considerados como o simulado substituto.

5. As provas substitutivas serão realizadas fora do horário de aula, após o período

das avaliações trimestrais, em data a ser marcada pela coordenação do segmento.

6. Caso o aluno não faça o requerimento ou o recolhimento do pagamento, não poderá fazer a avaliação substitutiva.

7. É importante que alunos e famílias administrem o número de avaliações perdidas, do contrário, o aluno terá que fazer várias delas em um único dia.

8. Não existe avaliação substitutiva de avaliação substitutiva.

Relembramos às famílias que as avaliações substitutivas não podem se constituir em hábito do aluno, uma vez que alteram o ritmo de trabalho e não são aplicadas pelo próprio professor da disciplina.

Disciplina

Conforme o regimento escolar, ficam estabelecidas sanções aos alunos que, reiteradamente, interferem no cotidiano da sala de aula, bem como nos casos de desrespeito a colegas, professores e demais funcionários. Também são previstas sanções nos casos de desrespeito ao patrimônio escolar.

É vedado ao aluno:

- entrar em sala de aula, laboratório e outras dependências de ensino, ou delas retirar-se sem permissão do docente e, do Colégio, sem permissão da Direção Geral ou da autoridade, para tanto, competente;
- ocupar-se, durante as aulas, de outras atividades ou de assuntos estranhos a elas;
- impedir a entrada de colegas no Colégio, ou concitá-los a ausências coletivas;
- trazer, para o Colégio, materiais estranhos às suas atividades;
- realizar, sob qualquer pretexto, atividades não previamente autorizadas, utilizando-se do nome do Colégio;
- atribuir injúria ou calúnia contra colega ou servidores do Colégio ou praticar, contra eles, atos de violência;
- praticar atos de bullying. O Colégio qualifica como inaceitáveis atos de intolerância;
- utilizar-se de material pertencente a terceiros sem autorização destes;

- permanecer antes do início das aulas, ou seus intervalos, fora dos recintos apropriados ou transitar pelas dependências do Colégio durante as horas de aulas;
- fumar no recinto escolar;
- consumir, manipular ou distribuir substâncias tóxicas ou psicotrópicas nas dependências da escola;
- danificar o prédio, suas instalações e equipamentos ou qualquer material escolar;
- utilizar telefones celulares ou outros objetos eletrônicos em sala de aula sem autorização do professor. Caso o aluno utilizar de forma inadequada, o professor recolherá o aparelho e encaminhará o objeto à Coordenação Pedagógica. O objeto só será devolvido ao aluno ao final do período. Em caso de reincidência, a devolução só será feita aos pais ou responsáveis.

As sanções são aplicadas a critério da coordenação/direção da escola e em conformidade com a gravidade da falta cometida, são elas:

a) advertência oral;

b) advertência escrita;

c) suspensão das atividades escolares, com a permanência do aluno na escola participando de atividades orientadas pela coordenação;

d) suspensão das atividades escolares. Caso o aluno seja suspenso em dia de prova, a sua nota será zerada, sem direito à prova substitutiva;

e) transferência para outro estabelecimento de ensino.

Atendimento aos pais / reuniões e entrevistas

A equipe pedagógica estará à disposição para atender responsáveis e alunos sempre que necessário.

As entrevistas solicitadas pelo colégio ou pela família devem ser agendadas com antecedência, via telefone ou agenda.

Não será permitida a entrada dos pais em classe no período de aula, pois nesse momento o professor deve se dedicar exclusivamente aos alunos.

Realizaremos reuniões coletivas/individuais durante o ano, conforme o segmento.

Na Educação infantil, há a possibilidade de os pais agendarem a participação em atividades da rotina dos alunos.

Estudo do meio / Saídas culturais

Os estudos do meio e as saídas culturais durante o ano letivo são planejados pela equipe de professores junto à coordenação e fazem parte do projeto pedagógico da escola a partir do infantil 3, com objetivos específicos de enriquecer, ampliar e/ou desencadear os trabalhos desenvolvidos em sala de aula.

Para tanto, em todas as atividades desenvolvidas fora do ambiente escolar, há a necessidade de autorização escrita e assinada pela família. Por medida de segurança, não serão aceitas autorizações por telefone.

Não podemos garantir a participação dos alunos que entregarem a autorização no dia da saída, pois precisamos reservar ônibus com antecedência.

Nas saídas culturais, todos os alunos deverão vir uniformizados.

Normas Gerais

Horário de aula

Ano / Série	Terças, Quintas e Sextas-feiras	Segundas e Quartas-feiras
Infantil 1	8h às 12h	
Infantil 2	8h às 12h10	
Infantil 3	8h às 12h20	
Infantil 4	7h45 às 12h30	16h
Infantil 5	7h45 às 12h30	16h
1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos	7h30 às 12h50	16h30
6º, 7º, 8º e 9º anos	7h20 às 13h05	16h30
1ª e 2ª série do Ensino Médio	7h20 às 13h10	17h10
3ª série do Ensino Médio	7h20 às 13h10	-

Obs.: Integral optativo bilingue - Infantil 2 ao 5 - 3ª e 5ª das 12h30 às 16h30 e 6ª das 12h30 às 16h.

Pontualidade e Assiduidade

Pedimos pontualidade em relação aos horários de entrada e saída.

O respeito aos horários contribui para a formação do aluno, dando-lhe noção de organização e limite, resultando no melhor aproveitamento das atividades escolares.

Para os alunos dos 3º, 4º e 5º anos, após o 3º atraso mensal, os pais serão comunicados. No 4º atraso, o aluno perderá a 1ª aula do dia.

Não há intervalo entre as aulas.

De acordo com o exercício de autonomia e de responsabilidade, no Fundamental II e no Ensino Médio não será permitida a entrada do aluno após as 8h05 (2ª aula). No 4º atraso mensal, o aluno não poderá frequentar as aulas e as avaliações do dia serão zeradas.

No caso de faltas prolongadas, os pais devem comunicar a escola desde o primeiro dia de ausência. Se for caso de saúde, encaminhar o atestado médico.

Autorização de saídas fixas e eventuais

A frequência às aulas é condição para que o processo de aprendizagem ocorra, portanto, deve ser valorizada por toda a comunidade escolar. Solicitamos às famílias que evitem, ao máximo, o pedido de saídas antecipadas.

Se, excepcionalmente, houver a necessidade de saída antecipada, essa deverá ocorrer, preferencialmente, no momento da troca entre as aulas.

As pessoas autorizadas a retirar os alunos da escola são os pais ou os responsáveis legais.

Para a segurança de todos, a escola só liberará a criança para outro adulto mediante autorização por escrito, assinada pelos pais ou responsáveis. Essas autorizações eventuais devem ser enviadas por escrito na agenda do aluno, ou comunicadas à coordenação do segmento, no início da manhã, via e-mail ou fax.

Quando o funcionário da escola não conhecer a pessoa que vier retirar o aluno, o RG da mesma será solicitado para a liberação da criança.

Solicitamos que as autorizações fixas sejam preenchidas no início do ano de acordo com modelo e podem ser adquiridas na coordenação do segmento. Quando acontecer alguma mudança de funcionários da residência e/ou autorizados a retirar a criança, pedimos que comuniquem por escrito à coordenação.

Cerimônias de Bar Mitzvá

O 8º ano é peculiar na escola judaica, uma vez que os meninos celebram a maioridade religiosa, momento fundamental de suas vidas. Como sabemos, muitas vezes, as cerimônias religiosas ocorrem na segunda ou na quinta-feira pela manhã, o que pode comprometer as aulas desses dias, portanto o aluno deverá proceder da seguinte forma:

- em dias de cerimônia de Bar Mitzvá, o horário de entrada dos alunos do 8º ano e de qualquer aluno que for parente direto (irmãos ou primos de 1º. grau) poderá se estender às 10h45. Essa concessão não é extensiva aos alunos que não comparecerem à cerimônia; a esses alunos será computada falta;
- a partir das 10h45, as aulas prosseguem normalmente, independente do número de alunos presentes e os professores podem dar continuidade ao planejamento das aulas, aplicando provas, recebendo trabalhos e explicando "matéria" nova;
- uma vez que o aluno for para a sala de aula no horário da cerimônia, ele não poderá mais se ausentar da aula;
- os alunos que não são do 8º ano (exceto parentes diretos, irmãos ou primos), assumem a responsabilidade pela falta do dia, pois não poderão entrar após às 8h05.

Aniversários

Aniversários na escola

Uma vez que consideramos o aniversário uma importante data para as crianças, este pode ser comemorado na escola, desde que a família esteja de acordo com as regras definidas para o seu melhor funcionamento.

A data da comemoração deve ser agendada com a professora via agenda, com pelo menos uma semana de antecedência.

Educação Infantil: a comemoração é realizada no horário normal de aula em qualquer dia da semana, somente para os colegas de classe do aniversariante.

Ensino Fundamental I: a comemoração é realizada no horário do recreio, às sextas-

feiras, somente para os colegas de classe do aniversariante.

Tanto na Educação Infantil quanto no Ensino Fundamental I não é permitida a participação de irmãos, primos e amigos de outros segmentos. Não haverá distribuição de brindes/lembrancinhas.

Solicitamos que não enviem à escola nada que contenha carne nem seus derivados, uma vez que a alimentação oferecida às crianças segue os princípios da kashrut.

A partir do 6º ano, não há comemoração de aniversário.

Aniversários fora da escola

Com o intuito de priorizar o trabalho pedagógico e a segurança de nossos alunos, não permitiremos saídas para aniversários diretamente da escola.

Somente será permitida a distribuição de convites de aniversários se todos os alunos da classe receberem, pois a distribuição para apenas alguns alunos da classe ou de outra sala gera constrangimento e dificuldades sociais para o aniversariante. e para os não convidados. Caso contrário, o convite deve ser feito entre as famílias, via contato telefônico. A agenda da escola não será utilizada para tal.

Uniforme

O uso do uniforme é obrigatório para todos os alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II.

Para todos os alunos, de Educação Infantil ao Ensino Médio, é vedado o uso de chinelos, sandálias, Crocs, com o intuito de evitar acidentes e para apropriada locomoção e movimento dos alunos durante as aulas. **O uso do tênis é obrigatório**.

Educação Infantil

- camisetas: manga curta, manga longa e baby look;
- conjunto de moleton;
- bermuda (masculino);
- saia-short (feminino).

Ensino Fundamental (1º ao 9º ano)

- camisetas: manga curta, manga longa e baby look;
- conjunto de moleton;
- calça e bermuda (feminino);
- bermuda (masculino).

Obs.: a partir do 6º ano, os alunos podem optar pelo uso da calça jeans azul marinho. Nas aulas de Educação Física, o uso da calça/bermuda do uniforme será obrigatório.

Material Escolar

O aluno deverá comparecer às aulas sempre portando o material escolar necessário e/ou solicitado para a perfeita compreensão e acompanhamento do conteúdo da disciplina correspondente.

É de inteira responsabilidade do aluno zelar pelo seu próprio material, responsabilizando-se por ele, **não portando objetos de valor dentro da escola.** A escola não se responsabiliza pela perda dos mesmos.

Não é permitida a permanência de objetos e mochilas em locais de circulação nas dependências do colégio. A mochila é material pessoal e deve estar sempre com o responsável.

Todo material do aluno deve estar identificado.

As listas de materiais e livros estão disponíveis na secretaria e no site da escola www.renascenca.br

Em caso de perda, o material será encaminhado ao setor dos Achados e Perdidos, onde o aluno, com o apoio da inspetora, assumirá a procura e localização.

É de inteira responsabilidade do aluno o cuidado com celulares, ipods e demais aparelhos eletrônicos. A escola não se responsabiliza por extravios e perdas.

Obs.: é expressamente proibido o consumo de cigarro, álcool e outras substâncias psicoativas nas dependências do colégio e em seus arredores, bem como em qualquer atividade externa que seja organizada pela instituição escolar.

Armários

6º ano ao Ensino Médio

A escola disponibiliza armários para que os alunos possam guardar os materiais que não serão utilizados em casa. Embora o aluguel do armário escolar seja optativo, salientamos que seu uso pode contribuir para o desenvolvimento de atitudes e hábitos de organização saudáveis.

A locação dos armários é realizada no início do ano, mediante pagamento de uma taxa anual no valor de R$ 40,00.

Obs.: caso o aluno desista de utilizar o armário ao longo do ano, não haverá devolução da taxa de locação.

Horário de uso: antes do horário de entrada (7h20), no recreio, no horário do almoço do integral (13 às 14 horas) e após o encerramento das aulas.

A senha, as chaves e os cadeados são de inteira responsabilidade do aluno. Sugerimos que o aluno deixe uma cópia da chave, identificada com nome e série, com a coordenação. Não recomendamos que os alunos deixem os armários abertos, pois não nos responsabilizamos pelo extravio de material.

Educação Infantil até 4º ano

Os alunos utilizam os escaninhos da sala de aula.

Agenda da escola

A agenda é veículo de comunicação, de uso obrigatório até o 7º ano e exclusivo entre os pais e a escola, além de ser um dos organizadores fundamentais do cotidiano do aluno, por isso deve estar diariamente dentro da mochila. A partir do 8º ano o uso da agenda da escola é opcional, a mesma pode ser adquirida por R$ 18,00.

Na Educação Infantil, a agenda é o meio pelo qual os comunicados da escola são enviados (além de também o serem via e-mail). Pedimos aos pais que leiam os comunicados e acusem o recebimento dos mesmos, destacando-os da agenda e assinando-a na data correspondente.

Informamos que do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, alguns comunicados

serão arquivados em uma pasta específica. A maioria das informações serão enviadas por e-mail.

Solicitamos que não utilizem a agenda para enviar bilhetes, dinheiro ou quaisquer objetos para outros pais, pois a agenda e a mochila destinam-se ao uso exclusivo da escola.

Recomendações em relação à saúde ou à alimentação do aluno devem ser registradas na agenda. Em caso de maior gravidade, solicitamos que entrem em contato com a coordenação.

Enfermaria e Saúde

A escola conta com enfermaria para os encaminhamentos necessários.

Pensando no bem-estar dos alunos, solicitamos aos pais as seguintes medidas:

- Caso o aluno apresente alguma doença infecto-contagiosa - catapora, escarlatina, rubéola, pediculose (piolho), conjuntivite e outras. **O ALUNO NÃO DEVERÁ VIR À ESCOLA.**
- Solicitamos que comuniquem o ocorrido para a coordenação do segmento o mais breve possível, para que os demais pais do grupo sejam avisados e a criança só deve retornar à escola mediante autorização médica.
- A administração de qualquer medicamento somente será realizada mediante autorização por escrito dos pais ou responsáveis por meio do preenchimento da ficha médica encaminhada pelo colégio.
- Em caso de extrema necessidade e se o aluno precisar tomar ou fizer uso contínuo de algum medicamento durante o horário escolar, os responsáveis deverão enviá-lo identificado e com orientação sobre doses e horários na agenda, de preferência acompanhado de receita médica.
- Quando julgarmos que o aluno está muito debilitado, ou colocando a si mesmo e o coletivo em risco de contágio de alguma doença, a escola solicitará o afastamento para avaliação médica.

- Em caso de atendimento de urgência, a escola sempre contatará primeiramente os pais ou responsáveis. Caso os mesmos não sejam localizados, acompanharemos a criança ao pronto-socorro indicado na ficha médica pela própria família.
- Para controle e conhecimento dos pais e/ou responsáveis, a ida à enfermaria é registrada no Portal Educacional. O acesso é realizado mediante senha. Caso tenha dúvida nesse acesso, entre em contato com a Informática.

c. Alimentação

O objetivo dos lanches e almoço, todos kasher, e acompanhados pela nutricionista Simone Getz, é fornecer às crianças os nutrientes necessários para que desempenhem as atividades intelectuais e físicas que a escola proporciona, como também desenvolver hábitos saudáveis e experimentar alimentos diversificados.

Na Educação Infantil, o lanche da manhã é oferecido pela escola. É composto por um tipo de carboidrato (exemplo: pães variados com recheio, cereais matinais, bolos), uma fruta da estação ou legumes (exemplo: cenoura,pepino, tomate, alface, milho), e bebida (sucos naturais, leite ou iogurte). Os sucos são naturais (fruta ou polpa congelada), os carboidratos integrais estão sempre presentes, e doces com moderação.

Além de alimentar, desejamos internalizar comportamentos saudáveis desde pequenos.

A partir do 1º ano do fundamental, os alunos devem trazer seu lanche da manhã de casa. Orientamos a escolha de lanches saudáveis, em substituição a salgadinhos, refrigerantes, e outros alimentos muito ricos em gordura e açúcar.

De segunda e quarta-feira é servido almoço, com cardápio balanceado (sem frituras) composto por duas saladas, arroz, feijão, um tipo de proteína, duas guarnições, sobremesa (normalmente fruta) e suco, buscando adequar as preparações às preferências dos alunos. A partir do 7º ano, os alunos podem optar por almoçar e tomar o lanche na escola. Para que o aluno possa almoçar fora da

escola, é necessário entregar a autorização de saída para receber uma carteirinha que o libera nesse período. Cabe ao aluno controlar o horário de retorno do almoço. Caso o aluno atrase na primeira aula da tarde, será computado na soma geral dos atrasos.

Os alunos são frequentemente orientados e estimulados a almoçar adequadamente, seja em conversas em sala de aula como em abordagens individuais quando necessário.

No integral há o lanche da tarde, composto por fruta, uma porção de bolo, biscoito, pão ou cereais e suco.

A cantina oferece salgados assados, sanduíches e sucos.

Para quaisquer informações e solicitações, entrar em contato na cantina pelo telefone 3824-0788, ou com Simone (simone.g@renascenca.br).

Portaria e Segurança

Para o fortalecimento da responsabilidade e autonomia de nossos alunos, a portaria não está autorizada a receber materiais para serem entregues aos alunos. Casos emergenciais serão encaminhados, de acordo com a disponibilidade do setor.

A equipe de segurança tem como objetivos organizar o fluxo de entrada e saída de alunos e a filtragem de público em geral. Eles também operam o corredor de carros no embarque e desembarque de alunos, visando à boa qualidade de trânsito na região.Solicitamos aos pais, responsáveis e motoristas que obedeçam às orientações destes profissionais.

Leia com atenção as recomendações abaixo e em caso de dúvida entre em contato via e-mail: seguranca@renascenca.br.

Saída de carro

Utilize as informações da tabela a seguir e respeite o horário estipulado para a fila de carros.

Série	Entrada	Saída regular	Saída integral
Infantil 1	8h	12h	
Infantil 2	8h	12h10	
Infantil 3	8h	12h20	
Infantil 4	7h45	12h30	16h
Infantil 5	7h45	12h30	16h
1º ano	7h30	12h50	16h30
2º ano	7h30	12h50	16h30
3º ano	7h30	12h50	16h30
4º ano	7h30	12h50	16h30
5º ano	7h30	12h50	16h30
6º ano	7h20	13h05	16h30
7º ano	7h20	13h05	16h30
8º ano	7h20	13h05	16h30
9º ano	7h20	13h05	16h30
1ª série	7h20	13h10	17h10
2ª série	7h20	13h10	17h10
3ª série	7h20	13h10	

O corredor continua o mesmo, no começo da Baronesa de Itu e estende-se até a frente da escola. Por uma questão de exemplo e cidadania, pedimos para que todos respeitem os horários estipulados, a fila única e evitem a obstrução da garagem alheia.

Nos horários estipulados para a saída das crianças, o pai ou o responsável deve entrar na fila de veículos que se dirige à porta do Colégio, onde o nome da criança será anunciado e esta sairá sob a supervisão da equipe de inspetores.

As famílias que têm dois ou mais filhos em séries diferentes deverão optar por entrar no corredor de carro no horário do filho mais velho.

Pedimos que não estacionem ou parem nas vagas da calçada oposta à entrada do colégio, pois as mesmas estão reservadas para as vans escolares.

Para que possamos garantir a tranquilidade, a segurança dos alunos e a agilidade da saída, contamos com a compreensão e a colaboração de todos.

Colabore para o melhor funcionamento do esquema de saída.

Saída a pé

Para a Educação Infantil, todos os alunos serão anunciados pelos responsáveis da saída.

A partir do 1º ano do Ensino Fundamental, os pais ou responsáveis devem entrar pelo portão da recepção e retirar o aluno, que estará aguardando junto à *morá.*

O horário de saída é impróprio para conversar com a morá. Caso necessário, utilize a agenda e marque uma reunião em horário de atendimento.

Saída desacompanhada

Permitida somente aos alunos que possuem autorização dos responsáveis legais por escrito. Os responsáveis devem solicitar à coordenação (por escrito) a carteirinha de saída desacompanhada.

Saídas fora da rotina

Solicitamos aos pais ou responsáveis que enviem sempre na agenda de seu(sua) filho(a), por e-mail, com a maior antecedência possível, uma autorização caso o aluno vá deixar a escola de forma não usual. Esta pode ser uma saída fora do horário preestabelecido, ida à casa de amigos ou retirada da criança da escola por alguém diferente daquele que a retira regularmente. Neste último caso, pedimos ainda que enviem o nome completo, RG e, se possível, a placa do veículo de quem virá buscar o aluno, a fim de garantirmos a sua segurança.

Saída de transporte escolar

Pais ou responsáveis legais que optarem por esse sistema poderão fazê-lo entrando em contato com a escola e obtendo informações de nomes e telefones das empresas cadastradas.

Lembramos que, apesar de serem cadastrados, estes não têm vínculo direto com a

escola, ficando a cargo dos pais toda e qualquer responsabilidade de escolha ou negociação de valores ou trajetos.

Todas as questões relativas ao transporte escolar devem ser tratadas diretamente com o perueiro. Qualquer modificação (eventual ou permanente) deve ser comunicada pelos pais ao perueiro e à coordenação.

Procedimentos adotados em caso de visitas e reuniões.

Lembramos aos pais e responsáveis que, para maior comodidade e agilidade, o Colégio Renascença tem convênio com um estacionamento próximo que oferece desconto. Consulte a recepcionista e/ou segurança da escola.

Ao utilizar o estacionamento conveniado, lembre-se de avisar ao manobrista de que virá ao colégio para que seja concedido o desconto e de carimbar o tíquete na recepção.

Todos os visitantes deverão aguardar na recepção do colégio. Sua chegada será anunciada ao departamento responsável.

Horários de funcionamento dos diferentes setores

Biblioteca - local de leitura, estudo, pesquisa e informação. A biblioteca oferece um rico acervo composto por livros, jornais, periódicos, acesso à internet, entre outras mídias.

Horário: 2ª e 4ª feira, das 7h15 às 17h e 3ª, 5ª e 6ª feira, das 7h às 15h30.

Horário de almoço (fechada: 2ª e 4ª feira, das 12h às 13h e 3ª, 5ª e 6ª feira, das 13h30 às 14h30).

Tecnologia da Educação – laboratórios , Portal Educacional, boletim, lições de casa, observações dos professores, listas de exercícios, anotações diárias e 2ª via de boletos.

Horário: 2ª a 6ª feira, das 7h às 17h.

Enfermaria – atendimento a alunos, professores e funcionários de ocorrências durante o período de permanência na escola. Possui medicamentos de prescrição

básica. Quando for necessário medicar, a enfermeira responsável consultará a ficha médica e entrará em contato com a família.

Horário: 2ª e 4ª feira, das 7h30 às 17h30; 3ª, 5ª e 6ª feira, das 7h30 às 15h30.

Serviço Social – avalia tecnicamente as solicitações para bolsas de estudo; acompanha o rendimento escolar dos alunos bolsistas junto à coordenação pedagógica e à família, no que se refere a real necessidade e valorização da bolsa.

Horário de agendamento: 2ª a 6ª feira, das 7h às 16h.

Tesouraria – recebimentos e pagamentos diversos, controle e planejamento financeiro, negociações, administração de cobrança e taxas, contabilidade, orçamento e controles fiscais.

Horário: 2ª a 6ª feira, das 8h às 15h.

Secretaria Escolar - atendimento a pais, alunos, funcionários e público em geral, emissão de documentos (históricos, boletins, declarações, carteiras estudantis).

Horário: 2ª a 5ª feira, das 7h às 17h30 e 6ª feira, das 7h às 17h.

- Carteiras Estudantis - continuaremos oferecendo, gratuitamente, a carteira estudantil. Esta carteira terá validade nacional para entrada com 50% de desconto em cinemas, teatros e eventos culturais.
- Carteira da SPTrans e/ou Metrô - o aluno manifesta o interesse pelo benefício na Secretaria que cadastrará seus dados no sistema. Após 48 horas, o aluno deve acessar o site da SPTrans para verificar se seus dados já estão disponíveis para 2014. Em caso afirmativo, deverá dirigir-se a um dos postos de venda da SPTrans ou on-line no próprio site, munido dos seguintes documentos: 1 foto 3x4; RG original; Taxa de pagamento consultar no site, de acordo com o tipo de carteira.

Para verificar seu cadastro na SPTrans e outras informações:

- acesse o site www.sptrans.com.br e www.metro.sp.gov.br;
- clique nos ícones: Bilhete Único / Estudante / Acompanhe seu pedido;
- o aluno deve preencher corretamente os dados do RG e data de nascimento para a pesquisa.

Qualquer dúvida entre em contato com o telefone 156.

Contatos

Livrarias para compra de material individual

- Livraria Saraiva
  Shopping Higienópolis – Av. Higienópolis, 618 – Piso Higienópolis
  Tel: 3662.3060 - www.livrariasaraiva.com.br

- Livraria Livro Fácil
  Tel: 3274-6000
  www.livrofacil.net

- Livraria da Vila

Shopping Higienópolis - Av. Higienópolis, 618 - Piso Pacaembú

Tel.: 3660-0230 - www.livrariadavila.com.br

Para os livros de Língua Inglesa

- Livraria Martins Fontes

R. Dr. Vila Nova, 309. Tel.: 3539-2080 - www.martinsfontes.com.br

- Livraria SBS

www.sbs.com.br

- Livraria Sellbooks

R. Bandeira Paulista, 727. Tel.: 3168-1556 - www.sellbooks.com.br

Para livros de Língua Hebraica

Livraria Sêfer
Alameda Barros, 735 - Tel: 3826-1366
www.sefer.com.br

Lojas para a compra de uniformes

- Lúcia Uniformes
  Rua Minerva, 357 – Perdizes (trav. Av. Sumaré, altura do 721)

Fone: 3872-3821 / 3875-1075 – www.luciauniformes.com.br

■ Sadaka Uniformes

R. Tupi, 213 - B - Santa Cecília. Tel.: 3333-2546

TRANSPORTE

■ As empresas são apenas indicadas pelo colégio, sendo a escolha e o acompanhamento dos serviços prestados de responsabilidade das famílias.

■ Roberto / Cecília

Fones: 3462-9399 / 7836-8830

■ Jaime

Fones: 3672-9509 / 9687-1454

CANHOTO DE CIÊNCIA FAMILIAR

(preencher e entregar na coordenação)

Recebi, li e estou ciente dos Procedimentos e Normas para o ano letivo de 2014.

Data: ____/____/2014

Nome(s) do(s) aluno(s) - ano(s)

_____ _____

_____ _____

Assinatura(s) do(s) aluno(s)

_____ _____

_____ _____

Nome do responsável

_____

Assinatura do responsável

_____

acolhimento
descobertas
respeito
desafios
visão
compromisso
identidade
sucesso

RENA

eu me **orgulho**

RENASCENÇA
COLÉGIO

www.renascenca.br